



*ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI  
FISCIANO (SA), via Roma, 47*

C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659

mail: saic89000v@istruzione.it

sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. NICODEMI"-FISCIANO  
Prot. 0001235 del 21/03/2024  
II-10 (Uscita)

FISCIANO, 21/03/2024

**Oggetto: Decreto di nomina Commissione Elettorale Elezioni del Consiglio  
Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI) in data 7 maggio 2024 –**

**Il Dirigente Scolastico**

VISTA l'OM n. 234 del 05.12.2023 relativa a "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

CONSIDERATO l'art. 4 che individua per il giorno 7 maggio 2024, dalle ore 8:00 alle ore 17.00 le elezioni per il rinnovo del CSPI; CONSIDERATO l'art. 16, in cui viene disciplinata la costituzione e il relativo insediamento delle Commissioni elettorali presso ogni Istituzione Scolastica

**NOMINA**

la Commissione Elettorale di Istituto per le elezioni delle componenti elettive del CSPI: – Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Reggiani Lucia -membro di diritto; Docente Lentisco Paola 1° Collaboratore del DS – Componente Docente: Botta Rosanna - Componente ATA: Napolitano Loredana - Componente ATA: Portanova Lucia.

La suddetta Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 16, comma 3) si insedia il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione<sup>1</sup>; di tutte le operazioni relative viene redatto apposito verbale<sup>2</sup>. I principali adempimenti di competenza della Commissione Elettorale di Istituto (OM 234/2023, art. 20) sono:

1. scelta del proprio presidente all'atto dell'insediamento;
2. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal Dirigente Scolastico
3. formazione degli elenchi degli elettori;
4. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi;
5. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
6. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;

7. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
8. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;
9. nomina dei presidenti di seggio;
10. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
11. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
12. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
13. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta Elettronica Certificata;
14. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.

Contestualmente CONVOCA la Commissione elettorale come sopra costituita per il giorno 22 marzo 2024 (primo giorno utile successivo alla nomina) alle ore 14,10 presso i locali della presidenza.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lucia REGGIANI**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del c.d. Codice dell'Amministrazione  
Digitale e normativa connessa